

NORMATIVA ADMINISTRATIVA, LOCAL Y DE FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO: CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

**Nº HORAS:30
SESIONES: 10**

- La Constitución Española de 1978. Principios generales.
- Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su protección. El recurso de amparo. El Defensor del Pueblo.
- La Corona en la Constitución Española. Las Cortes Generales. El Tribunal Constitucional.
- El Gobierno y la Administración, Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
- El poder judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial.
- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.
- Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

CURSO: DERECHO ADMINISTRATIVO

**Nº HORAS:18
SESIONES: 6**

- Fuentes del derecho público. La Ley: concepto, caracteres, clases. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del derecho administrativo. Los tratados internacionales.
- Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras.
- Fases del procedimiento administrativo. Terminación del procedimiento: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento, la renuncia, la caducidad. La ejecución forzosa de los actos administrativos.
- Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.
- Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El servicio público en la esfera local.

CURSO: DERECHO LOCAL

**Nº HORAS:18
SESIONES: 6**

- Régimen local español. Principios constitucionales.
- El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana.
- Organización municipal. Competencias. Municipios de gran población.
- La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

CURSO: FUNCIÓN PÚBLICA	Nº HORAS: 12 SESIONES: 4
<ul style="list-style-type: none"> - Personal al servicio de la Administración Local. La función pública local y su organización. - Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales.- - Carrera administrativa y retribuciones. - Incompatibilidades. Régimen disciplinario. - La Ley de Prevención de Riesgos Laborales 	
CURSO: CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	Nº HORAS: 6 SESIONES: 2
<p>- Los contratos en las administraciones locales: principios generales y especialidades en relación con el régimen general de la contratación de las administraciones públicas. Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales en materia de contratación. Extinción de los contratos, garantías y responsabilidad.</p>	
CURSO: IGUALDAD	Nº HORAS: SESIONES: ¿1?
<p>- Marco normativo en materia de Igualdad efectiva de mujeres y hombres y de Protección Integral contra la Violencia de Género. Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Valencia.</p>	